

「夢を応援基金『ひとり親家庭支援奨学金制度』」申請書の記入・添付書類等についての注意

(1) 本人記入欄

- ・年齢は記入時の年齢を記入して下さい。
- ・特記事項に、特技・資格、または生徒会、クラブ活動などの実績を記入下さい。

(2) 保護者記入欄

項目	記入に関する注意点
勤務形態	<input type="checkbox"/> 該当する区分に○を付けて下さい。
収入状況 ○ 給与、賞与	<input type="checkbox"/> 平成28年1月～12月の手取り額（世帯）の総額を記入下さい。 （自営・内職を含む） ※ 給与所得者（源泉徴収票がある場合） 手取り収入＝年収－（所得税・住民税＋社会保険料） ※ 自営業者（源泉徴収票なしの場合） 手取り収入＝年収（事業収入－必要経費）－（所得税・住民税＋社会保険料） ・平成28年の収入がなかった場合は、「特記事項」欄に理由を記入下さい。
○ 児童扶養手当(障害者手当含む)	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当は全員分の手当を記入下さい。児童手当の記入は不要。
○ 遺族年金等	<input type="checkbox"/> 年金受給額を記入して下さい。
○ 生活保護費	<input type="checkbox"/> 生活保護費の金額を記入下さい。（一部受給を含む）
○ 養育費	<input type="checkbox"/> 平成28年1月～平成28年12月までの養育費を年額で記入下さい。
○ その他（財産収入・親族補助等）	<input type="checkbox"/> 不動産、配当などの動産収入がある場合、「財産収入」を○で囲み、記入下さい。 <input type="checkbox"/> 親など親族からの家計扶助がある場合、「親族扶助」を○で囲み、年額を記入下さい。
他の奨学金の有無	<input type="checkbox"/> 該当する区分に○を付けて下さい。
他の奨学金の申請状況	<input type="checkbox"/> 現在給付を受けている奨学金、また申請を予定している奨学金を記入下さい。（本奨学金は併給可能）
住居状況	<input type="checkbox"/> 該当する区分に○を付け、年間の家賃等の金額を記入下さい。
通学交通費	<input type="checkbox"/> 高等学校等への通学交通費を年額で記入下さい。
同一世帯家族構成	<input type="checkbox"/> 本人、及び保護者以外の家族を記入下さい。年齢は記入時の年齢。
特記事項	<input type="checkbox"/> 補足したい内容を記入下さい。

●申請時に提出する書類

収入状況	<input type="checkbox"/> 平成28年の収入・所得等に関する証明書（コピー可）を提出下さい。 ・平成28年分の源泉徴収票コピー（複数の場合は全部）、源泉徴収票が発行されない場合は平成28年分給与支払証明書を取得して提出下さい。 ・源泉徴収票、給与支払証明書がない場合は、市区町村が発行する「平成29年度所得証明書」を提出下さい。 ・自営業、その他の所得がある場合、「確定申告書（控）」または「平成29年度所得証明書」を提出下さい。 <input type="checkbox"/> 平成28年住民税に関する証明書（コピー可）を提出下さい。 ・市民税等の納税証明書。又は「市区町村民税・都道府県民税（特別徴収額、税額決定・納税）通知書」のコピーを提出下さい
○ 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当は全員分の証書のコピーを提出下さい。
○ 遺族年金等	<input type="checkbox"/> 年金受給に関する支払通知書等を提出下さい。

○ 生活保護費	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯の場合は証明書を添付下さい。（一部受給を含む）
通学交通費	<input type="checkbox"/> 定期券や領収書のコピーを提出下さい。
個人調査書	<input type="checkbox"/> 学校から発行された個人調査書の原紙を提出下さい。

● 記入内容は正確に記載して下さい。記載内容が事実と異なる場合は、採用を取り消す場合がありますのでご注意下さい。

- ・書類は必ずボールペン、黒ペンで記入して下さい。鉛筆、消せるボールペン等で記入された申請書は受け付けません。
- ・訂正する場合は、修正箇所には二重線を引き、訂正印を押して書き直して下さい。